

Scheda progetto

Descrizione del progetto

(descrivere gli obiettivi, il contesto territoriale e sociale e l'eventuale coinvolgimento di altri soggetti territoriali)

Obiettivi generali:

- **ottimizzazione nello svolgimento dell'attività amministrativa progettuale, gestionale e di contabilità negli ambiti: assistenza del servizio sociale, valorizzazione del patrimonio storico, artistico e ambientale, promozione-organizzazione di attività educative, culturali, sportive, di economia solidale, di protezione civile per migliorare l'efficacia-efficienza attività svolte ente locale**
- coinvolgimento dei giovani in attività di cittadinanza attiva
- acquisizione di competenze inerenti conoscenza territorio ed ente locale e conoscenze specifiche certificate volte all'inserimento nel mondo del lavoro

Obiettivi specifici

OBIETTIVI SPECIFICI	Situazione di partenza	Indicatore di raggiungimento
aggiornamento delle banche dati ed archivi	In atto-necessaria una costante attività di aggiornamento	Aggiornamento bisettimanale banche dati-archivi
Ottimizzazione del processo di stesura-dematerializzazione documenti amministrativi	In atto-necessaria un'attività costante di supporto nella stesura-dematerializzazione atti	+15 ore settimanali per questa attività
Riduzione tempi d'attesa erogazione servizi	In atto-necessaria attività per rendere più celere l'azione amministrativa ente locale	+15 ore settimanali per questa attività

Obiettivi rivolti a giovane/i coinvolto/i nel progetto:

1. competenze certificate in ambito lavorativo pubblico locale tramite percorso d'aula di 40h con l'ente di formazione IAL Lombardia (rif:QRSP di Regione Lombardia¹)
2. Conoscenza delle istituzioni pubbliche locali, del territorio e dei suoi servizi
3. Maturazione del proprio senso civico attraverso esperienza di cittadinanza attiva

Contesto territoriale

Il Comune di Bariano è un Comune Lombardo di 4357² abitanti sito nella Provincia di Bergamo. Il presente progetto coinvolge il giovane in attività amministrative, progettuali, gestionali, contabili nei seguenti settori: lavori pubblici (servizio-ecologia-tutela-gestione del territorio); settore pubblica istruzione-sport-cultura-servizi sociali.

Coinvolgimento altri soggetti territoriali.

- Enti sovracomunali nella gestione integrata di servizi (Solidaria – Azienda Territoriale per i servizi alla Persona ai sensi L.328/2000, Sistema Bibliotecario Intercomunale della Bassa Pianura ai sensi L.r. 81/1985)
- Operatori privati e/o del privato sociale affidatari di servizi da parte del Comune di Bariano²

1 Verranno trasmesse conoscenze e capacità relative alle competenze afferenti rispettivamente al profilo profili [23.2] "Operatore d'ufficio"

2 Relazione previsionale e programmatica 2015 – 2017 Delibera Consiglio Comunale 16 del 29/06/2015

3 accreditato dalla Direzione Famiglia di Regione Lombardia

4 rielaborati con apposito programma informatico

Organizzazione delle risorse

(descrivere l'organizzazione delle attività, la modalità di valutazione dell'utilità e rilevanza sociale del progetto, del percorso di crescita civica e professionale del volontario)

Nr. volontari impiegati:1**Descrizione organizzazione attività**

Il tutor Giuliana Consolandi ,Responsabile Area Servizi Finanziari ²possiede competenze/conoscenze adeguate al coordinamento attività del servizio **coordinerà il volontario nelle seguenti attività:**

ATTIVITA' PROGRAMMATE	ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
Aggiornamento banche dati ed archivi	Inserimento dati in appositi data base informatici/cartacei archiviazione atti/documenti in archivi informatici e/o cartacei supporto attività segretariali/gestionali
Supporto nella stesura-dematerializzazione atti	Supporto stesura /digitalizzazione atti amministrativi contabili e gestionali
Efficienza dell'azione amministrativa	Supporto attività front-office,accoglimento istanze presentate dall'utenza
Dote sport e Aggiornamento dell'anagrafica dell'impiantistica sportiva	Collaborazione alla gestione amministrativa delle due iniziative

Personale impiegati negli uffici: 3²

Risorse tecniche e strumentali: materiale di cancelleria,pc e programmi di videoscrittura;linee telefoniche,telefono e fax,stampante,scanner e altre attrezzature informatiche(hardware/software),internet, locali per attività tecnico-amministrative.

Per quanto concerne la modalità di valutazione dell'utilità e rilevanza sociale del progetto si rimanda al Piano di monitoraggio esposto nel punto successivo. Si segnala che il volontario sarà attivamente coinvolto nell'attività di valutazione prevista.

1 Verranno trasmesse conoscenze e capacità relative alle competenze afferenti rispettivamente al profilo profili [23.2] "Operatore d'ufficio"

2 Relazione previsionale e programmatica 2015 – 2017 Delibera Consiglio Comunale 16 del 29/06/2015

3 accreditato dalla Direzione Famiglia di Regione Lombardia

4 rielaborati con apposito programma informatico

Coerenza del progetto

(descrivere la coerenza progettuale e il piano di monitoraggio relativo al risultato atteso del progetto su particolari fasce di cittadini o sulla cittadinanza in generale)

Piano di monitoraggio

Associazione Mosaico è dotata di apposito piano di Monitoraggio³così strutturato:

- **Monitoraggio in itinere:** incontri periodici coi volontari-coordinati da personale di Mosaico. Negli incontri i vol rielaborano collettivamente la loro esperienza di LCR;raccontano il loro percorso, i successi, le difficoltà/criticità
- **Monitoraggio finale:**valutazione relativa al raggiungimento degli obiettivi: Nelle ultime settimane di servizio vengono somministrati 3questionari:**il1°rivolto ai vol** in LCR, inviato a casa all'insaputa del tutor, pone 20 domande a giudizio dell'esperienza effettuata;**il2°rivolto al tutor** che rilascia una dichiarazione per segnalare il grado di raggiungimento degli obiettivi specifici;**il3°customer satisfaction:**rivolto all'utenza con l'obiettivo di valutare quanto realizzato e l'impatto avuto sulla collettività.

I questionari⁴danno luogo a una valutazione sintetica sul progetto e sui risultati raggiunti.

Coerenza progettuale

Si segnala la coerenza progettuale tra:

area di intervento	Attività amministrativa progettuale,gestionale e di contabilità
obiettivi	migliorare l'efficacia e l'efficienza delle attività svolte dalla struttura comunale
attività previste	Riconducibili agli ambiti tecnici amministrativi progettuati gestionali e di contabilità previsti nel presente progetto

Coinvolgimento di volontari nell'iniziativa "Dote Sport"

(segnalare il codice ISTAT del/dei Comune/i che ha/hanno aderito alla dote)

016020

Coinvolgimento di volontari nell'aggiornamento dell'Anagrafe dell'Impiantistica Sportiva

(segnalare il codice ISTAT del/dei Comune/i che ha/hanno aderito all'anagrafe)

016020

1 Verranno trasmesse conoscenze e capacità relative alle competenze afferenti rispettivamente al profilo profili [23.2] "Operatore d'ufficio"

2 Relazione previsionale e programmatica 2015 – 2017 Delibera Consiglio Comunale 16 del 29/06/2015

3 accreditato dalla Direzione Famiglia di Regione Lombardia

4 rielaborati con apposito programma informatico